附件

申报评审材料要求

一、《专业技术资格评审表》一式二份,同时提供电子版。

申报认定的只需提交《专业技术资格认定呈报表》一式二份、学历学位证书和规定时间内专业技术人员年度考核表原件复印件（原件审核后退还）

二、《海南省专业技术资格申报登记表》，仅提供电子版。

三、《论文、著作网络检索页》（加盖单位人事部门章）。学术期刊可登陆“中国知网”（www.cnki.net）检索，学术著作可登陆“中国新闻出版信息网”（www.cppinfo.com）检索。

四、《个人综述材料》一份，并提供电子版（word文档）。内容包括学历、资历、政治思想、年度考核、身体状况、外语和计算机成绩、继续教育、专业知识、专业能力、任现职以来的专业工作经历及业绩成果等。

五、《个人综述材料》有关内容的证明材料：

（一）学历、学位证书及身份证。

（二）现任专业技术资格证书和聘任书。

（三）全国英语等级考试合格证书（考试成绩通知书）或免试证明材料。

（四）继续教育证明。

（五）任现职以来发表的著作、论文、专项技术（研究）报告、立项论证报告，要求复印刊物封面、封底、目录、论文卷页（全文）。发表在核心期刊上的论文，须在《专业技术资格评审表》的“著作、论文及重要技术报告登记”栏的“获奖情况”格里标明：中文核心期刊（或中国科学引文数据库核心库）。

（六）任现职以来的科研成果鉴定书、验收证明书、获奖证书、立项审批材料及原科研设计方案等。

（七）现任专业技术资格评审表、任现职以来业务工作总结、专业技术人员年度考核登记表。

以上材料均须提供原件（审核后即退还）和经所在单位人事部门审核核实签名并加盖单位公章的复印件。

六、除在《专业技术资格评审表》贴相片处贴上相片外，另提供小二寸免冠相片2张。

七、装订要求

（一）申报材料除《专业技术资格评审表》、《论文、著作网络检索页》外，均需按要求用A4纸装订成册，共1册。

（二）申报材料严格按以下顺序装订：

1.封面。注明×××员评审材料、申报人姓名、单位；

2.目录。顺序为:个人综述材料、学历学位证书、身份证、资格证书、聘任书、全国英语等级考试合格证书、继续教育证明、论著及专项技术报告、科研成果、获奖证书、业绩证明材料、现任专业技术资格评审表、任现职以来业务工作总结、专业技术人员年度考核登记表等及其页码；

3.个人综述材料；

4.与《个人综述材料》相关的证明材料；

5.现任专业技术资格评审表、任现职以来业务工作总结、专业技术人员年度考核登记表；

6.其它附注等。

不便装订的业绩材料可单列。申报材料每人一袋，申报材料袋必须为纸袋，质地坚硬，不易破裂，材料袋粘贴统一封面（在省科协网站下载填写）。

八、申报材料要真实、完整、规范，所填写的业绩必须是任现职以来本人取得的主要专业技术工作业绩，并能集中体现出本人专业知识水平和业务能力，不写虚话、套话。