附件

**海南省科协星级学会评估表（自评）**

申报单位（盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **组织建设：35分** | | | | | |
| **序号** | **考核内容** | **分值** | **备注** | **自评得分** | **得分合计** |
| 1 | 基础建设：有固定办公场所2分，挂牌1分，有专职人员2分。有电脑、打印机、电话、传真、照相机各1分。 | 10分 | 附图片资料 |  |  |
| 2 | 档案管理：有完整的会员档案1分；活动资料齐全1分，档案计算机管理1分。 | 3分 | 附会员名录 |  |
| 3 | 信息化建设：有电子邮箱1分；有学会网页1分；有专兼职信息采集员1分；向省科协报送活动信息并在省科协网站发布2分，报送信息5条以上加2分。 | 7分 | 附邮箱、网址、报送信息目录 |  |
| 4 | 经费情况：财务状况良好3分；收会费2分。 | 5分 | 附财务证明 |  |
| 5 | 换届改选：能按时换届改选6分，延期或提前换届向业务主管单位说明4分，无特殊原因到期未换届且不说明原因的不计分。 | 10分 | 附换届申请、会议通知、换届材料 |  |
| **学会活动：55分** | | | | | |
| **序号** | **考核内容** | **分值** | **备注** | **自评得分** | **得分合计** |
| 6 | 举办学术活动：举办学术活动1次计1分，累计不超过6分；编印学术论文集3分，对论文作者进行奖励加1分。 | 10分 | 附会议通知、会场情况及相关材料 |  |  |
| 7 | 为会员服务：组织开展“会员日”活动6分；反映科技工作者建议、呼声2分，为省委省政府建言献策加3分；通过学会推荐会员获国家级、省级奖励2分；学会获得省以上荣誉加2分。 | 15分 | 附相关资料 |  |
| 8 | 举办各类学术活动：承办省级学术会议1次3分、全国学术会议1次5分、国际学术会议1次7分，累计不超过15分。 | 15分 | 附相关图片、文字； |  |
| 9 | 举办科普活动：组织参海南省全国科普日主场活动周5分；举办各类科普讲座或培训1次计1分，累计不超过5分；举办科普展览、知识竞赛等其他科普活动3分；编印发放科普宣传资料、挂图等2分。 | 15分 | 附相关图片、文字资料 |  |
| **承接政府和社会职能：20分** | | | | | |
| **序号** | **考核内容** | **分值** | **备注** | **自评得分** | **得分合计** |
| 10 | 编写学会年度报告，反映本年度学科（行业）现状和成就，提出学会的分析和政策建议。 | 5分 | 附报告 |  |  |
| 11 | 组织开展专题建言献策调研3分，获得主管单位领导批示加2分。 | 5分 | 附相关材料 |  |
| 12 | 承担政府职能。 | 10分 | 附文字说明 |  |
| **管理制度执行情况：30分** | | | | | |
| **序号** | **考核内容** | **分值** | **备注** | **自评得分** | **得分合计** |
| 13 | 按时向省科协报送工作计划、工作总结2分，学会重大活动事项预先向省科协报告或请示，加3分。 | 5分 | 如重要人事变动、改选换届、较大规模的全国性或省级学术会议、科普及其它重大活动等 |  |  |
| 14 | 有健全的内部管理制度，理事会会议制度2分、会费制度1分、财务制度2分。 | 5分 | 附会议记录 |  |
| 15 | 按时完成学会年检工作。 | 5分 | 附年检表 |  |
| 16 | 参加省科协年度学会工作会议5分，能较好完成省科协布置的工作任务，积极参加省科协各项活动10分。 | 15分 |  |  |
| **特色工作：10分** | | | | | |
| **序号** | **考核内容** | **分值** | **备注** | **自评得分** | **得分合计** |
| 17 | 体现学会自身特色的其他各项工作和奖励。 | 5分 | 附文字说明 |  |  |
| 18 | 有较大社会影响力的创新性工作。 | 5分 | 附文字说明 |  |
| **总分：150分** | | | **实际得分 合计** |  | |