附件1

个人申报材料要求

一、申报评审人员应提交的材料

（一）《海南省专业技术资格评审表》（可电脑填写并双面打印，但不可改变表格形状等，一式三份）

（二）在《海南省专业技术资格评审表》中的“本人专业技术工作述评”栏的最后**本人手写承诺语以示慎重确认。“本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负**。”

（三）《论文、著作网络检索页》（加盖单位人事部门章并作核查意见）。学术期刊可登陆“中国知网”（www.cnki.net）检索，学术著作可登陆“中国新闻出版信息网”（www.cppinfo.com）检索。

（四）诚信承诺书

（五）职称破格申报推荐表（如有）
（六）《个人综述材料》一份，并提供电子版（Word文档）。

内容包括学历、资历、政治思想、年度考核、身体状况、继续教育、专业知识、专业能力、任现职以来的专业工作经历及业绩成果等。**（申报人所在单位要对申报人的《个人综述材料》进行审核，并在末尾注明是否属实，加盖公章）**

（七）《个人综述材料》有关内容的证明材料：

1.学历、学位证书及身份证。国内高等教育学历信息、国内学位信息可在中国高等教育学生信息网（http://www.chsi.com.cn）、中国学位与研究生教育信息网（http://www.cdgdc.edu.cn）查询，并提供教育部学历证书电子注册备案表等相关证明材料或查询路径。

2.现任专业技术资格证书、聘任书、任现职的聘用合同。

3.全国英语等级考试合格证书（考试成绩通知书）或免试证明材料。

4.近三年继续教育证明（一般为当年度及前两年度，包括但不限于学时证明、证书、文件、照片等），申报高级还需提供任现职以来服务时间证明（包括但不限于证书、文件、照片等）。

5.任现职以来发表的著作、论文、专项技术（研究）报告、立项论证报告，要求复印刊物封面、封底、目录、论文卷页（全文，需提供查询路径）。**发表在核心期刊及以上的论文，需提供省部级科技信息中心（科技查新站）出具的核心期刊论文收录证明（每一页都要盖章），并在《专业技术资格评审表》的“著作、论文及重要技术报告登记”栏的“获奖情况”格里标明：中文核心期刊（或中国科学引文数据库核心库）。**

6.任现职以来的科研成果鉴定书、验收证明书、获奖证书、立项审批材料及原科研设计方案等。

7.现任专业技术资格评审表、任现职以来业务工作总结、近三年度专业技术人员年度考核登记表。

以上材料均须提供原件（审核后即退还）和经所在单位人事部门审核核实签名并加盖单位公章的复印件。

（八）除在《海南省专业技术资格评审表》相片处贴上相片（近期一寸正面半身免冠照）外，另提供小二寸免冠相片2张（相片用于办理职称证书，相片背面注明姓名及单位，由用人单位统一收集并提交）。

二、申报认定人员应提交的材料

（一）《专业技术资格认定呈报表》（可电脑填写并使用16K纸双面打印一式三份，不可改变表格形状等，自行粘贴近期正面半身免冠照）。在表中的“本人专业技术工作述评”栏的最后**本人手写承诺语以示慎重确认。“本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负**。”

（二）学历、学位证书、身份证和规定时间内专业技术人员年度考核表等原件、复印件。国内高等教育学历信息、国内学位信息可在中国高等教育学生信息网（http://www.chsi.com.cn）、中国学位与研究生教育信息网（http://www.cdgdc.edu.cn）查询，并提供教育部学历证书电子注册备案表等相关证明材料或查询路径。

（三）诚信承诺书

（四）年度考核表、聘任书、聘用合同。

以上材料均须提供原件（审核后即退还）和经所在单位人事部门审核核实签名并加盖单位公章的复印件。

（五）另附小二寸免冠相片2张（相片用于办理职称证书，

相片背面注明姓名及单位，由用人单位统一收集并提交）。

三、申报海南省留学回国人员专业技术资格认定人员应提交的材料

（一）《海南省留学回国人员专业技术资格认定申报表》（可电脑填写并使用16K纸双面打印一式三份，不可改变表格形状等，自行粘贴近期正面半身免冠照）。在表中的“本人专业技术工作述评”栏的最后**本人手写承诺语以示慎重确认。“本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负**。”

（二）学历、学位证书证明、身份证和规定时间内专业技术人员年度考核表等原件、复印件。国内高等教育学历信息、国内学位信息可在中国高等教育学生信息网（http://www.chsi.com.cn）、中国学位与研究生教育信息网（http://www.cdgdc.edu.cn）查询，并提供教育部学历证书电子注册备案表等相关证明材料或查询路径。

（三）诚信承诺书

（四）聘任书、聘用合同。

（五）业绩成果材料

以上材料均须提供原件（审核后即退还）和经所在单位人事

部门审核核实签名并加盖单位公章的复印件。

（六）另附小二寸免冠相片2张（相片用于办理职称证书，

个人提供，相片背面注明姓名及单位，由用人单位统一收集并提交）。