**采购需求调查表**

填表时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **调查内容** | **供应商反馈情况** |
| 1 | 供应商名称（盖章） |  |
| 2 | 经营范围（如为行政许可项目，须提供相关行政许可产品或服务证书复印件） |  |
| 3 | 联系人 |  | 联系电话 |  | 传真 |  | 邮箱 |  |
| 4 | 能够提供的产品或服务：包括且不限于：价格、技术参数或技术要求、性能、材料、结构、外观、安全、或者服务内容和标准；交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），包装和运输，售后服务，保险等。（如为行政许可产品或服务须提供相关证书） |  |
| 5 | 产业发展情况介绍（包括且不限于行业发展现状、前景、相关的国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范等） |  |
| 6 | 市场供给情况介绍 |  |
| 7 | 同类产品历史成交信息（项目成交公告网页、官网价格截图、类似项目合同复印件等） |  |
| 8 | 可能涉及的后需采购（注明是否具有可替代性） | 运行维护 |  |
| 9 | 升级更新 |  |
| 10 | 备品备件 |  |
| 11 | 耗材 |  |
| 12 | 其他 |  |

注：1、选择的调查对象不少于 3 个；

 2、选择的调查对象应当具有代表性。

3、被调查对象可根据上表要求提供相关附件等证明材料